



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA
Prot. 0004593 del 17/05/2018
04 (Entrata)

Ischia,

*Ai Docenti
Al DSGA
Alla Segreteria Didattica*

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – Scrutini Finali – Svolgimento ed adempimenti. – *modifica al calendario.*

A parziale modifica dell'avviso prot. 4475 del 14/05/2018 - si pubblica il nuovo calendario dei consigli di classe che annulla e sostituisce il precedente.

venerdì 8 giugno 2018	15.00	5 Sala A	Aula 3
venerdì 8 giugno 2018	16.00	5 Sala B	Aula 4
venerdì 8 giugno 2018	17.00	5 Cucina B	Aula 5
sabato 9 giugno 2018	11.00	5 Cucina A	Aula 4
sabato 9 giugno 2018	12.00	5 Tur. A	Aula 5
sabato 9 giugno 2018	13.00	5 Pasticc.	Aula 6
sabato 9 giugno 2018	14.00	5 Comm	Aula 7
lunedì 11 giugno 2018	08.30	3 Sala A	Aula 3
lunedì 11 giugno 2018	09.30	3 Sala B	Aula 4
lunedì 11 giugno 2018	10.30	3 Comm	Aula 5
lunedì 11 giugno 2018	11.30	3 Cucina A	Aula 6
lunedì 11 giugno 2018	12.30	3 Cucina B	Aula 7
lunedì 11 giugno 2018	13.30	3 Past	Aula 8
lunedì 11 giugno 2018	14.30	3 Tur. A	Aula 3
lunedì 11 giugno 2018	15.30	3 Tur. B	Aula 4
lunedì 11 giugno 2018	16.30	3 Agrario	Aula 5
lunedì 11 giugno 2018	17.30	2 Com	Aula 6



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

martedì 12 giugno 2018	08.30	4 Past	Aula 3
martedì 12 giugno 2018	09.30	4 Turistica	Aula 4
martedì 12 giugno 2018	10.30	4 Sala A	Aula 5
martedì 12 giugno 2018	11.30	4 Sala B	Aula 6
martedì 12 giugno 2018	12.30	4 Comm	Aula 7
martedì 12 giugno 2018	13.30	4 Cucina A	Aula 8
martedì 12 giugno 2018	14.30	4 Cucina B	Aula 3
martedì 12 giugno 2018	15.30	2E	Aula 4
martedì 12 giugno 2018	16.30	2F	Aula 5
martedì 12 giugno 2018	17.30	1H	Aula 3
mercoledì 13 giugno 2018	08.30	1B	Aula 4
mercoledì 13 giugno 2018	09.30	2A	Aula 5
mercoledì 13 giugno 2018	10.30	1D	Aula 6
mercoledì 13 giugno 2018	11.30	2B	Aula 7
mercoledì 13 giugno 2018	12.30	1F	Aula 8
mercoledì 13 giugno 2018	13.30	1G	Aula 3
mercoledì 13 giugno 2018	14.30	1A	Aula 4
mercoledì 13 giugno 2018	15.30	1C	Aula 3
mercoledì 13 giugno 2018	16.30	1E	Aula 4
mercoledì 13 giugno 2018	17.30	2C	Aula 5
giovedì 14 giugno 2018	08.30	2D	Aula 6
giovedì 14 giugno 2018	09.30	1 Comm A	Aula 7
giovedì 14 giugno 2018	10.30	1 Comm B	Aula 8
giovedì 14 giugno 2018	11.30	2G	Aula 3

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che **esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.**



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Note da tenere in considerazione durante lo svolgimento degli scrutini al fine di dare uniformità a tutti i consigli di classe:

1 **per l'alunno respinto:** verificare la dicitura "**non ammesso**" digitando il codice N;
2 **per gli alunni che presentano insufficienze da recuperare:** verificare solo la dicitura "**sospensione del giudizio**" digitando il codice SO. **Per gli alunni con Sospensione del giudizio va stampata la scheda con l'indicazione delle materie da recuperare.**

3 **Per l'alunno ammesso :** verificare la dicitura "**ammesso**" digitando il codice A.

4 **gli alunni che non hanno raggiunto il 75 % delle presenze orarie, come richiesto dalla normativa vigente, non sono da scrutinare e vanno considerati non ammessi alla classe successiva, a meno che non integrino gli estremi dei criteri stabiliti dal collegio dei docenti e siano con deliberazione adottata dal consiglio di classe . 5 l'eventuale non ammissione alla classe successiva è deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe.**

Al termine dello scrutinio il Consiglio di classe deve stampare due copie del tabellone finale che dovranno essere ambedue firmate da tutti i componenti del Consiglio stesso. Una copia deve essere consegnata nella segreteria didattica, l'altra sarà parte integrante del Verbale di Scrutinio.

ADEMPIMENTI FINALI In occasione del Consiglio di Classe per lo scrutinio finale:

i docenti consegneranno ai Coordinatori dei consigli di classe

1. la relazione finale sul proprio insegnamento per singola classe;
2. i programmi svolti debitamente firmati da due alunni della classe;
3. giudizi analitici relativi alla singola disciplina.

*I Coordinatori di classe si faranno carico di predisporre **una relazione conclusiva** sull'attività e sul profitto generale della classe che verrà letta ed approvata in sede di scrutinio finale. Giova rilevare che nella stesura della predetta relazione è opportuno tratteggiare gli elementi più significativi che hanno caratterizzato l'anno scolastico.*

Nel corso dello scrutinio:

*saranno predisposte le comunicazioni da inviare alle famiglie degli allievi non promossi e di quelli il cui giudizio è stato sospeso. La scheda predisposta da trasmettere alle famiglie conterrà (per le discipline in cui l'alunno non ha raggiunto la sufficienza): specifiche carenze rilevate nella singola materia, il voto proposto. **Al termine della seduta il coordinatore di classe provvederà a trasmettere in segreteria tutte le comunicazioni redatte;***

Tutti i docenti, infine, dovranno consegnare, la seguente documentazione:

1. eventuali registri personali, compilati in tutte le loro parti;
2. tutti gli elaborati degli alunni
3. **I sig.ri docenti avranno cura di verificare la completezza del Registro elettronico personale. Sarà cura di questo Ufficio di Presidenza provvedere al successivo controllo e a richiamare il docente che non abbia provveduto a redigere in modo corretto la documentazione o a non averla consegnata. Tale convocazione potrà avvenire anche durante il periodo di ferie del docente in questione.**

Tale controllo potrà riguardare tutto l'insieme della documentazione prevista dalle norme vigenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Sironi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993